



EFOP-3.4.3-16-2016-00022
„QUALITAS Minőségi felsőoktatás-fejlesztése
Sopronban és Szombathelyen”

**Felsőoktatási intézményi fejlesztések a felsőfokú oktatás minőségének és
hozzáférhetőségének együttes javítása érdekében**

EFOP-3.4.3-16

ELTE SAVARIA EGYETEMI KÖZPONT

„QUALITAS” Minőségi felsőoktatás fejlesztés Sopronban és Szombathelyen projekt

AZ ELTE BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT MENTORTANÁROK KÖZÖSSÉGÉNEK

ÜGYRENDJE

Szombathely

2020



EFOP-3.4.3-16-2016-00022

**„QUALITAS Minőségi felsőoktatás-fejlesztése
Sopronban és Szombathelyen”**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ (továbbiakban: BDPK) mentortanárainak működési rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

1.§

Általános rendelkezés

(1) Az ügyrend elsődleges célja, hogy kereteket és szabályokat adjon a BDPK mentorai részére feladataik hatékony megvalósítása érdekében.

2.§

A mentortanár és a mentortanárok közössége vezetőjének választása

(1) Mentortanári feladatokra az adott szak képzését ellátó tanszék vezetőjének felhívása alapján jelentkezhetnek az oktatók.

(2) A jelentkezők közül a tanszékvezető választja ki és bízza meg az oktatót egy alapszak és/vagy egy osztatlan tanárképzési szakpár valamely szakjának egy vagy több évfolyamához tartozó hallgatók (hallgatói csoport) mentortanári feladataival.

(3) A mentortanári megbízatás lemondásig, visszavonásig vagy az adott hallgatói csoport tanulmányainak befejezéséig érvényes.

(4) A BDPK valamennyi tanszékének mentortanárai egy mentortanári közösséget alkotnak.

(5) A közösség egyszerű többséggel egy vezető oktatót választ a közösség oktatói közül, aki irányítja a közösség munkáját, és aki ellátja a közösség általános képviselői feladatait.

(6) A vezetői megbízás visszavonását a közösség tagjai kezdeményezhetik. A visszahívás akkor érvényes, ha a közösség legalább kétharmada erre szavazott.

3.§

A mentortanár jogállása és célja

(1) A mentortanár joga és kötelessége, hogy közreműködjön a mentortanári feladatok eredményes megvalósításában annak érdekében, hogy a hallgatók minél sikeresebben haladjanak tanulmányaikban és a megfelelő időben fejezhessék be az egyetemi képzést.



EFOP-3.4.3-16-2016-00022

**„QUALITAS Minőségi felsőoktatás-fejlesztése
Sopronban és Szombathelyen”**

4.§

A mentortanár alapvető feladatai

- (1) Az egyes tantárgyak oktatóival együttműködve tájékozódik az elsőéves hallgatók tudásszintjéről. A hiányos tudással rendelkező hallgatók esetében a tantárgy oktatójával egyeztet, és gondoskodik a hiányzó ismeretek leghatékonyabb pótlásáról.
- (2) A képzésben résztvevő, az órát tartó oktatókkal együttműködve folyamatosan nyomon követi a hallgatók tanulmányi előmenetelét (hiányzás a tanórákról, zárthelyi dolgozatok eredménye, gyakorlati jegyek, sikeres/sikertelen vizsgák, passziválás stb.), és ha szükségesnek látja, beszélgetést kezdeményez az érintett hallgatóval az okok feltárására és megszüntetésére vonatkozóan.
- (3) Indokolt esetben a hallgató tudtával és beleegyezésével tájékozódik a hallgató szociális helyzetéről.
- (4) A tudomására jutott információkat az adatkezelésre vonatkozó előírásoknak megfelelően kezeli, és úgy használja fel, hogy ezzel ne sértse az adatgazda (hallgató) személyhez fűződő jogait.
- (5) Szükség esetén segíti a hallgatót az egyéni tanulmányi és/vagy szociális problémáinak megoldásában.
- (6) Felhívja a hallgatók figyelmét a tanulmányi ügyek intézésével kapcsolatos határidőkre.
- (7) Rendszeresen tájékoztatja a hallgatókat a sportolási lehetőségekről és készíteti őket a rendszeres sportolásra.
- (8) Rendszeresen tájékoztatja a hallgatókat az idegennyelv-tanulási lehetőségekről és készíteti őket a folyamatos idegennyelv tanulására, alkalmazására.
- (9) Tájékoztatja a hallgatókat a könyvtári szolgáltatások, köztük a tanulástámogató szolgáltatási rendszer lehetőségeiről, és készíteti őket a rendszeres könyvtárhasználatra, a szolgáltatások igénybevételére.
- (10) Rendszeresen tájékoztatja a hallgatókat a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségeiről és készíteti őket a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére.
- (11) Alkalmanként közösségi programot szervez (pl. kirándulás, sport- vagy művészeti program) a hallgatói csoport részére.
- (12) A mentortanárok közösségének értekezletén tájékoztatja az oktatókat a hallgatói csoport helyzetéről.



EFOP-3.4.3-16-2016-00022

**„QUALITAS Minőségi felsőoktatás-fejlesztése
Sopronban és Szombathelyen”**

- (13) A hallgatók tanulmányi előrehaladása érdekében kapcsolatot tart a Tanulmányi Hivatallal
- (14) Kapcsolatot tart a hallgatók ügyeivel foglalkozó egyetemi/kari szintű vezetőkkel és szervezeti egységekkel (pl. BDPK oktatásért felelő igazgatóhelyettes, a BDPK Tanulmányi Bizottsága, HÖK, stb.)
- (15) Együttműködik a hallgatói mentorokkal.

5. §

A mentortanárok közösségének összehívása

- (1) A közösség félévente legalább egyszer (javasolt tanulmányi félév elején), illetve aktuális problémák esetén értekezletet tart.
- (2) A közösséget a közösséget vezető oktató hívja össze.
- (3) A közösség értekezletének meghívóját és a napirendi pontokat a közösség tagjaihoz az ülés előtt legalább öt nappal kell eljuttatni elektronikus formában.
- (4) A közösség tagjainak akadályoztatásuk esetén a közösség vezetőjét előzetesen tájékoztatni kell. Tartós akadályoztatás esetén a vezető kérésére az érintett tanszékvezető új tagot jelölhet ki.
- (5) A közösség értekezletének meghívott tagjai a BDPK igazgatóhelyettesei.
- (6) A közösség értekezletén tanácskozási joggal részt vehet a BDPK igazgatója, illetve akiket a közösség vezetője meghív.

6. §

A mentortanárok közösségének működése

- (1) A közösség értekezletét a közösség vezetője vezeti.
- (2) Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a közösség vezetőjének szavazata dönt.
- (3) A közösség értekezletéről emlékeztető és jelenléti ív készül.
- (4) A közösség döntéseit határozati formában hozza.
- (5) A közösség vezetője az értekezlet üléseiről, javaslatairól beszámol



EFOP-3.4.3-16-2016-00022

**„QUALITAS Minőségi felsőoktatás-fejlesztése
Sopronban és Szombathelyen”**

az Intézeti Tanácsnak.

(6) A közösség tagjai mentortanári feladataikért díjazásban nem részesülnek.

Záró rendelkezések

Az ügyrendben nem részletezett kérdések tekintetében az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 6. sz. melléklete: az ELTE Adatkezelési Szabályzata és az Eötvös Loránd Tudományegyetem GDPR kézikönyve az irányadó.

A mentortanárok közösségének ügyrendje az Intézeti Tanács jóváhagyásával, az Intézeti Tanács döntésének napján lép hatályba.

Szombathely, 2020. április 21.

Dr. Németh István
a BDPK igazgatója